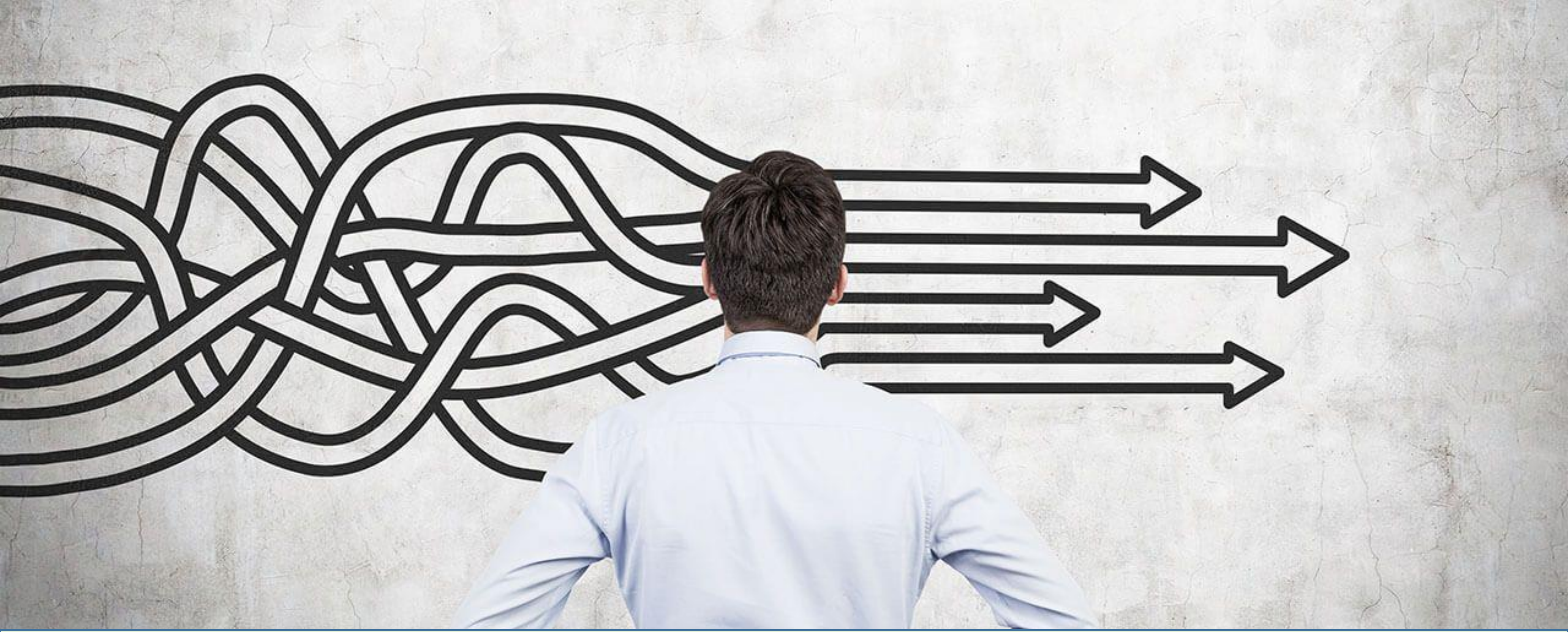

সেবার নামঃ

লাইন হস্তান্তর সহজিকরণ

আলোচ্য গ্রুপে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
০১	জনাব আব্দুস সোবহান	উপ-পরিচালক (কারিগরী), বাপবিবোর্ড।
০২	জনাব মোঃ আবুল মনসুর চৌধুরী	উপ-পরিচালক (কারিগরী), চঃ দাঃ, বাপবিবোর্ড।
০৩	জনাব উত্তম কুমার সেন	উপ-পরিচালক (কারিগরী), চঃ দাঃ, বাপবিবোর্ড।
০৩	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান	ডিজিএম (কারিগরী), গাজীপুর পবিস-২।

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

- ধাপ সংখ্যাঃ ২০
- সম্পৃক্ত জনবলঃ ০৯
- সময়ঃ সর্বোচ্চ ১৮ দিন।

শুরু

↓

লাইন নির্মান সম্পন্ন হওয়ার পর ঠিকাদার অথবা তার প্রতিনিধি কর্তৃক নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর পত্র দাখিল/ নোটিশ প্রদান।

P: ঠিকাদার/তার প্রতিনিধি
T: ১ দিন
S: ১

↓

নির্বাহী প্রকৌশলী দপ্তরের DEO/অফিস সহকারী কর্তৃক পত্র প্রাপ্তির Receive নম্বর প্রদান পূর্বক নির্বাহী প্রকৌশলী বরাবর উপস্থাপন

P: DEO/অফিস সহকারী
T: ১/৪ দিন
S: ২

↓

নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রাপ্ত পত্রটি রিটেইনার প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলীর নিকট প্রেরন।

P: নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ১/৪ দিন
S: ৩

↓

স-১

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

স-১

রিটেইনার প্রকৌশলীর অফিস সহকারী কর্তৃক **Receive** নম্বর প্রদান পূর্বক পত্র গ্রহন এবং রিটেইনার প্রকৌশলীর নিকট উপস্থাপন।

P: অফিস সহকারী
T: ১/৪ দিন
S: ৪

রিটেইনার প্রকৌশলী কর্তৃক **As Built Staking** তৈরীর জন্য **Supervision Engg/Staking Engineer** এর নিকট প্রেরণ।

P: রিটেইনার প্রকৌশলী
T: ১/৪ দিন
S: ৫

Supervision Engg/Staking Engineer কর্তৃক **As Built Staking Sheet** তৈরীর জন্য পরিদর্শক/স্টেকার এর নিকট প্রেরন।

P: **Supervision Engg/ Staking Engineer**
T: ১/৪ দিন
S: ৬

স-২

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

স-২

পরিদর্শক/স্টেকার কর্তৃক **As Built Staking Sheet** তৈরী করতঃ **Supervision Engg/ Staking Engineer** এর নিকট উপস্থাপন।

P: পরিদর্শক/স্টেকার
T: ৫/৬ দিন
S: ৭

Supervision Engg/Staking Engineer কর্তৃক প্রস্তুতকৃত **As Built Stating Sheet** রিটেইনার প্রকৌশলী এর নিকট উপস্থাপন।

P: **Supervision Engg/ Staking Engineer**
T: ১/৪ দিন
S: ৮

রিটেইনার প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত **As Built Staking Sheet** নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ।

P: রিটেইনার প্রকৌশলী
T: ১/৪ দিন
S: ৯

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে **DEO**/ অফিস সহকারী কর্তৃক **Receive** নম্বর প্রদান পূর্বক প্রাপ্ত **As Built Staking Sheet** নির্বাহী প্রকেৌশলীর নিকট উপস্থাপন।

P: **DEO**/ অফিস সহকারী
T: ১/৪ দিন
S: ১০

স-৩

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

স-৩

↓

নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক নির্মিত লাইনের যৌথ পরিদর্শনের সময় নির্ধারন পূর্বক পবিস/ রিটেইনার প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/ঠিকাদার কে পত্র প্রেরণ।

P: নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ১ দিন
S: ১১

↓

নির্মিত লাইন যৌথ পরিদর্শন শেষে প্রাপ্ত ত্রুটি (যদি থাকে) লিপিবদ্ধ করতঃ যৌথ স্বাক্ষরে নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট উপস্থাপন।

P: যৌথ পরিদর্শন কমিটি
T: ১/২ দিন
S: ১২

↓

স-৪

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

স-৪

নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রাপ্ত ত্রুটি সমূহ সংশোধনের জন্য ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান/ রিটেইনার প্রকৌশলী কে পত্র প্রদান।

P: নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ১/৪ দিন
S: ১৩

ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ত্রুটি সমূহ সংশোধন পূর্বক পুনরায় নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে যৌথ পরিদর্শনের জন্য উপস্থাপন।

P: ঠিকাদার
T: ২ দিন
S: ১৪

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরের DEO/ অফিস সহকারী কর্তৃক **Receive** নম্বর প্রদান করতঃ নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট উপস্থাপন।

P: DEO/ অফিস সহকারী
T: ১/৪ দিন
S: ১৫

স-৫

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

স-৫

নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক সময় নির্ধারণ পূর্বক পুনরায় যৌথ পরিদর্শন করার নিমিত্তে পবিস/রিটেইনার প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/ঠিকাদারের নিকট পত্র প্রেরণ।

P: নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ১/২ দিন
S: ১৬

রিটেইনার প্রকৌশলী কর্তৃক যৌথ পরিদর্শনের প্রাপ্ত পত্রটি Supervision Engg./Staking Engg. এর নিকট প্রেরন।

P: রিটেইনার প্রকৌশলী
T: ১/৪ দিন
S: ১৭

নির্ধারিত তারিখে যৌথ পরিদর্শন শেষে সংশ্লিষ্ট সকলের স্বাক্ষরসহ As Built Staking Sheet রিটেইনার প্রকৌশলী কর্তৃক নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরন।

P: রিটেইনার প্রকৌশলী
T: ২ দিন
S: ১৮

স-৬

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ

স-৬

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরের DEO/অফিস সহকারী কর্তৃক Receiving নম্বর প্রদান করতঃ নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট উপস্থাপন।

P: DEO/অফিস সহকারী
T: ১/৪ দিন
S: ১৯

নির্বাহী প্রকৌশলী বা তার প্রতিনিধি কর্তৃক লাইন বিদ্যুতায়নের জন্য নির্ধারিত ফরম পূরন পূর্বক পবিস এজিএম (ও এন্ড এম) এর নিকট পত্র প্রেরণ।

P: নির্বাহী প্রকৌশলী বা তার প্রতিনিধি
T: ২ দিন
S: ২০

শেষ

বিদ্যমান সেবা প্রদান ব্যবস্থার সমস্যা সমূহ শ্রেনী বিন্যাসকরনঃ

ক্রমিক নং	বিদ্যমান সেবা প্রদান ব্যবস্থার সমস্যা সমূহ
০১	ঠিকাদার কর্তৃক লট ভিত্তিক লাইন নির্মান শেষ হওয়ার পর উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান/ নির্বাহী প্রকৌশলী-কে সময়মত অবহিত না করা।
০২	উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যথাসময় As Built Staking Sheet তৈরী না করা।
০৩	নির্মান কাজে পবিস নির্দেশিকা ১০০-২৮ অনুসরন না করা।
০৪	নির্মান কাজে নিয়োজিত জনবলের প্রশিক্ষণ না থাকা।
০৫	একাধিক প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টতা থাকায় সমন্বয়ের অভাব।
০৬	ঠিকাদারের কাজের বিপরীতে লটভিত্তিক ক্রম অনুসরণ না করা এবং সময় নির্ধারিত না থাকা।

বিদ্যমান সেবা প্রদান ব্যবস্থার সমস্যা সমূহ শ্রেনী বিন্যাসকরনঃ

ক্রমিক নং	বিদ্যমান সেবা প্রদান ব্যবস্থার সমস্যা সমূহ
০৭	বর্তমান পদ্ধতিতে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের ১টি প্যাকেজের প্রায় ২৫ কি.মি লাইন নির্মাণ/পুন:নির্মাণের জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হয় এবং উক্ত কার্যাদেশের সময়সীমা প্রাথমিকভাবে ৯ মাস দেয়া হয়। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্যাকেজের বিভিন্ন লটের আংশিক কাজ করে ফেলে রাখা হয়, হস্তান্তরযোগ্য করে কাজ শেষ করা হয় না। আপাতঃ দৃষ্টিতে স্থানীয়দের নিকট লাইন নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে বলে প্রতীয়মান হলেও বাস্তবে নির্মাণকাজ শেষ হয় না। তখন সংযোগ প্রত্যাশীরা লাইন চালু করার জন্য বা সংযোগ প্রদানের জন্য বিভিন্ন পর্যায়ে তদবীর শুরু করেন এবং একপর্যায়ে পবিস/বাপবিবোর্ড কর্তৃক গ্রাহক হয়রানির বিষয়টি প্রতিভাত হয়।
০৮	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মন-মানসিকতার অভাব।

সমস্যা সমাধানে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব

ক্রমিক নং	সমস্যা সমাধানে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা
০১	লট ভিত্তিক কাজ শেষ করে উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান/ নির্বাহী প্রকৌশলী-কে ঠিকাদার কর্তৃক নিশ্চিত করা। ঠিকাদার কর্তৃক লট ভিত্তিক সম্পূর্ণ ভাবে কাজ শেষ করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর কর্তৃক রিটেইনার প্রকৌশলীকে নির্দেশনা প্রদান করা।
০২	লটের কাজ শেষ হওয়ার সাথে সাথে উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক As Built Staking Sheet তৈরী নিশ্চিত করা।
০৩	কাজ চলাকালীন সময়ে BREB ও উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যথাযথ ভাবে এবং পবিস নির্দেশিকা ১০০-২৮ অনুসরণ পূর্বক কাজের মান নিশ্চিত করা।
০৪	নির্মান কাজের Rectification কম এবং গুনগত মান বজায় রাখার জন্য কর্মীদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা/প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত লোক নিয়োগ নিশ্চিত করা।
০৫	প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড কর্তৃক পবিস, উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান ও ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা।

সমস্যা সমাধানে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব

ক্রমিক নং	সমস্যা সমাধানে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা
০৬	ঠিকাদারের কাজের বিপরীতে লটভিত্তিক ক্রম অনুসরণ করতঃ সময় নির্ধারণ নিশ্চিত করা।
০৭	ক) ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদানের সময় পুরা প্যাকেজকে লটভিত্তিক/এলাকা ভিত্তিক ৬/৭টি গ্রুপে ভাগ করে সময় ভিত্তিক নির্মাল কাজ সম্পন্নের সিডিউল প্রদান করা। খ) প্রদত্ত সিডিউল অনুযায়ী মালামাল ইস্যু এবং নিদির্ষ্ট সময়ের ভিতর লাইন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন এবং As built Staking শীট তৈরী করা। গ) সংশ্লিষ্ট অংশের লাইন নির্মাণের পর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পবিস/উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদার এর সমন্বয়ে যৌথ পরিদর্শন যথাসময়ে করা এবং রেকটিফিকেশন করে লাইন হস্তান্তর নিশ্চিত করা।
০৮	কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলের সেবা প্রদানের মন-মানসিকতা তৈরী করা।

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

- ধাপ সংখ্যাঃ ১২
- সম্পৃক্ত জনবলঃ ০৫
- সময়ঃ সর্বোচ্চ ০৯ দিন।

শুরু

↓

ঠিকাদার কর্তৃক লট ভিত্তিক যথাসময়ে লাইন নির্মাণ সম্পন্ন করণ এবং রিটেইনার প্রকৌশলী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট লটসমূহের নির্মাণ কাজের সাথে সমন্বয় রেখে As built Staking শীট প্রস্তুতকরণ।

P: ঠিকাদার/রিটেইনার প্রকৌশলী
T: ১ দিন
S: ১

↓

লট ভিত্তিক As built Staking শীট তৈরি শেষে ঠিকাদার/ প্রতিনিধি কর্তৃক নির্বাহী প্রকৌশলীকে কাজ সমাপ্তির নোটিশ প্রদান।

P: ঠিকাদার/প্রতিনিধি
T: ১/২ দিন
S: ২

↓

নির্বাহী প্রকৌশলী দপ্তরের DEO/অফিস সহকারী কর্তৃক পত্র গ্রহন ও ডাক ফাইলে উপস্থাপন।

P: DEO/অফিস সহকারী
T: ১/৪ দিন
S: ৩

↓

স-১

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

স-১

নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক যৌথ পরিদর্শনের তারিখ নির্ধারণপূর্বক পবিস/ রিটেইনার প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী/ ঠিকাদারকে পত্র প্রেরণ।

P: নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ১/২ দিন
S: ৪

নির্ধারিত তারিখে যৌথ পরিদর্শন শেষে অনাপত্তির ক্ষেত্রে As built Staking শীটে যৌথ স্বাক্ষর এবং ত্রুটি-বিচ্যুতি লট সমূহের ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী দপ্তরে তালিকা দাখিল।

P: যৌথ পরিদর্শন কমিটি
T: ১/২ দিন
S: ৫

স-২

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

স-২

নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক ঠিকাদারকে প্রয়োজনীয় সংশোধনীর জন্য পত্র প্রদান।

P:নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ১/৪ দিন
S: ৬

ঠিকাদার কর্তৃক প্রয়োজনীয় সংশোধনী শেষে নির্বাহী প্রকৌশলীকে পত্র প্রদান।

P: ঠিকাদার
T: ২ দিন
S: ৭

নির্বাহী প্রকৌশলী দপ্তরের DEO/অফিস সহকারী কর্তৃক পত্র গ্রহন ও ডাক ফাইলে উপস্থাপন।

P: DEO/অফিস সহকারী
T: ১/৪ দিন
S: ৮

পত্র প্রাপ্তির পর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক পুনরায় যৌথ পরিদর্শনের তারিখ নির্ধারন করতঃ সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র প্রেরণ।

P: নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ১/৪ দিন
S: ৯

স-৩

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

স-৩

↓

নির্ধারিত তারিখে যৌথ পরিদর্শন শেষে As built Staking শীটে যৌথ স্বাক্ষর করতঃ নির্বাহী প্রকৌশলী দপ্তরে দাখিল।

P: যৌথ পরিদর্শন কমিটি
T: ১ দিন
S: ১০

↓

যৌথ পরিদর্শনকৃত লট/লটসমূহ বিদ্যুতায়নের জন্য ঠিকাদার কর্তৃক বিদ্যুতায়ন ফরম-৪৫৯ উপস্থাপন।

P: DEO/ অফিস সহকারী
T: ১/৪ দিন
S: ১১

↓

নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক বিদ্যুতায়নের জন্য পবিসের এজিএম (ওএন্ডএম) বরাবর ৪৫৯-ফরম প্রেরণ।

P: নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ১ দিন
S: ১২

↓

শেষ

TCV অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত সেবা বিশ্লেষণঃ

ক্ষেত্র	বিদ্যমান	প্রস্তাবিত
সময়	১৮ দিন	০৯ দিন
খরচ (নাগরিক + দাপ্তরিক)	--	--
ভিজিট	--	--
ধাপ	২০	১২
জনবল + কমিটি (যদি থাকে)	০৮ + ০১	০৪ + ০১
সেবাপ্রাপ্তির স্থান	--	--
দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা	1. As Built Staking Sheet (REB Form Ne: 348) 2. Notice of Distribution Line Energization (REB Form Ne: 459) 3. Request for Outage (REB Form Ne: 458)	1. As Built Staking Sheet (REB Form Ne: 348) 2. Notice of Distribution Line Energization (REB Form Ne: 459) 3. Request for Outage (REB Form Ne: 458)

বাস্তবায়ন কৌশলঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	বিবরণ
০১	প্রশাসনিক	সেবা সহজিকরণের প্রস্তাব অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারী।
০২	ওরিয়েন্টশন/সেমিনার/সভা	সহজিকৃত সেবা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ/আলাচনা।
০৩	প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

বাস্তবায়নের রোডম্যাপ

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
০১	প্রস্তাব অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারী।	২৪-০৫-২০১৮ খ্রিঃ।
০২	সহজিকৃত সেবা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণ/আলাচনা সভা।	২৪-০৬-২০১৮ খ্রিঃ।
০৩	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	০১-০৭-২০১৮ খ্রিঃ।

Backspace
Page Up
Home
Thank You
Page Down
"
'
Shift
Insert